大学生创业训练项目申请书形式审查标准

序号	审查点	撰写建议	一票否决项
1	项目题目	（1）题目聚焦； （2）题目字数适中； （3）题目新颖。	（1）题目明显超出本科生能力范围； （2）题目与研究内容无关； （3）题名表述不全。
2	基本情况	（1）所属学科表述要规范； （2）项目负责人信息要全； （3）指导教师、企业导师信息不能空缺。	（1）应填内容缺项； （2）指导教师、企业导师信息不全。
3	负责人参与科研情况	（1）项目负责人参与指导教师论文、专利、项目、获奖情况； （2）项目负责人参与学生团队论文、专利、项目、获奖情况； （3）项目负责人参与学生团队社会实践、社团活动情况。 （4）罗列论文、专利、项目、获奖要有具体成果名称，参与位次等； （5）建议罗列 6-8 条。	（1）项目负责人参与论文、专利、项目、获奖少于 3 条； （2）项目负责人参与论文、专利、项目、获奖多于 10 条。
4	指导教师承担课题情况	（1）指导教师承担科研情况原则上与指导项目内容相关； （2）指导教师承担论文、专利、项目、获奖情况等； （3）指导教师指导往届双创项目、竞赛获奖、社会实践等； （4）建议罗列 6-8 条。	（1）应填内容空缺； （2）罗列超过 10 条。
5	企业导师担任职务及科研情况	（1）企业导师所在公司名称及担任职务要明确； （2）企业导师从事行业原则上与指导项目方向相关； （3）企业导师承担论文、专利、项目、获奖情况等； （4）建议罗列 3-5 条。	（1）应填内容空缺； （2）罗列超过 10 条。
6	指导教师、企业导师支持情况	（1）需从物力支持、智力支持、资源支持、组织领导等方面阐述。 （2）支持内容要与本项目具有相关性； （3）建议罗列 3-5 条。	（1）应填内容空缺； （2）罗列超过 10 条。
7	项目组成员	（1）项目成员数量在规定范围内； （2）项目分工包含产品研发、市场营销、财务管理、组织策划、宣传推广、市场调查等； （3）项目组成员建议来自不同学科，不同专业；	（1）空缺或不全； （2）分工不合理。

序号	审查点	撰写建议	一票否决项
		（4）建议项目组成员专业与分工工作相关。	
8	项目简介	（1）能够概括创业项目的总体情况，建议包含创业的目的、意义，市场前景、创新点、管理模式、解决具体问题、产生效益等； （2）语言文字要精练，段落不宜过多，篇幅不宜过长。 （3）限 800 字	（1）缺少项目简介； （2）不能概括创业项目总体情况； （3）段落过多，篇幅过长，表述不清晰。
9	项目来源（或背景）	（1）项目来源合理； （2）语言文字要精练，段落不宜过多，篇幅不宜过长。 （3）限 1000 字	（1）缺少项目来源； （2）项目来源不合理； （3）段落过多，篇幅过长，表述不清晰。
10	行业及市场前景	（1）项目所属行业的基本现状及市场前景； （2）市场发展规模及增长趋势； （3）行业竞争对手分析； （4）未来市场销售预测。 （5）限 1000 字	（1）无基本状况描述； （2）无市场发展规模及增长趋势分析； （3）无行业竞争对手分析； （4）无未来市场销售预测分析。
6	创新点与项目特点	（1）产品基本情况； （2）产品核心技术情况； （3）产品的创新性、先进性和独特性； （4）产品的竞争优势。	（1）无产品基本情况阐述； （2）无产品核心技术分析； （3）无产品创新性、先进性和独特性分析； （4）无产品竞争优势分析； （5）分析过程混乱，表述不清。
7	生产与经营	（1）说明生产或经营方式； （2）对材料、劳动力、设备需求情况进行阐述； （3）对质量保证进行阐述； （4）对生产成本进行说明。	（1）无生产或经营方式状况表述； （2）无对材料、劳动力、设备需求情况的阐述； （3）无对质量保证的阐述； （4）无对生产成本的说明； （5）表述过程混乱。
8	投融资方案	（1）阐述项目投、融资情况； （2）方案合理且符合逻辑。	（1）无项目投、融资情况描述； （2）投、融资方案不切合实际。
9	管理模式	（1）说明机构设置情况； （2）说明人员管理配置情况； （3）阐述销售策略。	（1）无机构设置情况表述； （2）无人员管理配置情况表述； （3）无销售策略情况表述。

序号	审查点	撰写建议	一票否决项
10	风险预测及应对措施	（1）简要对财务、技术、市场竞争、政策等方面存在的风险进行预测分析； （2）简要对预测存在的风险进行应对措施分析。	（1）无对风险预测分析； （2）无应对措施分析； （3）风险预测不准确，应对措施不明确。
11	效益预测	（1）简要对未来 3-5 年的销售收入、利润、资产回报率等进行预测分析； （2）建议图文并茂。	（1）无相关分析； （2）预测效益不切合实际。 （3）简单罗列。
12	经费预算	（1）经费总额 1-2 万元； （2）经费分配合理。	（1）经费预算过高或过低； （2）经费分配不合理。
13	指导教师意见	（1）指导教师意见与签名需手写； （2）指导教师意见需阐述项目实施的意义及项目团队能够胜任等。	（1）无指导老师手写意见； （2）无指导教师手写签名。
14	企业导师意见	（1）企业导师意见与签名需手写； （2）企业导师意见需阐述项目实施的意义及对项目的支持等。	（1）无指导老师手写意见； （2）无指导教师手写签名。
15	项目申请书排版	（1）图表清晰； （2）图表内文字大小适中； （3）标题编号使用规范； （4）段落格式前后保持一致。 （5）段落行距格式统一。	（1）图片模糊及存在水印、超链接； （2）版面存在较大空白； （3）编号混乱，不规范； （4）文档前后段落、格式不一致； （5）公式直接图片复制粘贴。

备注：第 13、14 条要求仅限于省推项目纸质版申报书